

ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO EXTERIOR A.C.

DIRECCIÓN ACADÉMICA




INSTRUCTIVO ACCESO A LA PLATAFORMA DIGITAL (PLADI)

DEPARTAMENTO DE ENLACE Y COMUNICACIÓN

CÓMO ACTIVAR LA CUENTA DEL ALUMNO.

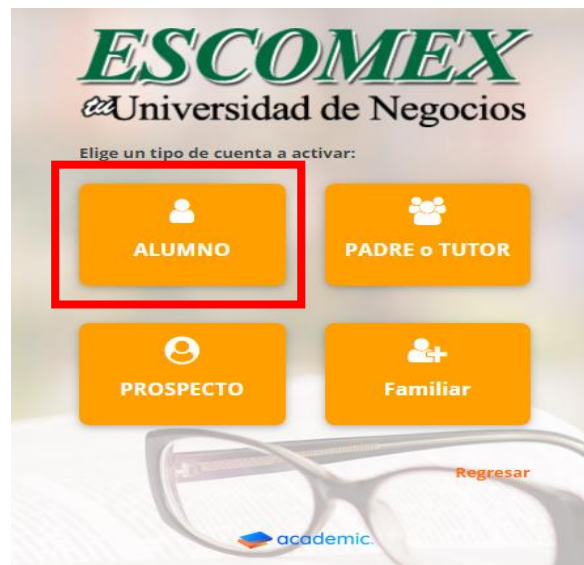
1. Ingresar a la dirección de la Institución Educativa (escomex.edu.mx/pladi).

 escomex.academic.lat/Autenticacion.aspx

2. Se muestra la ventana de ingreso dar clic en Activar mi cuenta.



3. Dar clic sobre ALUMNO.



- Elegir el Plantel al que pertenece (en caso de que la institución sólo cuente con un plantel, éste se mostrará por default) e ingresar su matrícula, al finalizar dar clic en “Continuar”.



The screenshot shows the ESCOMEX registration interface. At the top, the logo 'ESCOMEX Universidad de Negocios' is displayed. Below it, there is a 'Plantel' dropdown menu with 'ESCOMEX LÓPEZ MATEOS' selected. Underneath is a 'Matrícula' input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Continuar' (orange) and 'Regresar' (grey). The 'academic.' logo is visible at the very bottom.

La matrícula será proporcionada por el departamento de Enlace y Comunicación

- Se muestra el formulario con el correo electrónico oficial, ahora es necesario ingresar una contraseña y confirmarla, al finalizar dar clic en Activar.

IMPORTANTE. Atender la Nota que establece el formato que debe cumplir la contraseña.

Nota

Tu contraseña debe tener al menos 6 dígitos, un número y una letra, no se permiten símbolos.



The screenshot shows the ESCOMEX registration interface. At the top, the logo 'ESCOMEX Universidad de Negocios' is displayed. Below it, there is a 'Correo electrónico' field with 'valdez.juan@escomex.edu.mx' entered. Underneath are two input fields for 'Contraseña' and 'Repetir contraseña'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Activar' (green) and 'Regresar' (grey). The 'academic.' logo is visible at the very bottom.

6. Se muestra un mensaje indicando que la activación fue exitosa, dar clic en Continuar.



7. En la ventana de acceso ingresar el correo y la contraseña, al finalizar dar clic en Inicia Sesión.



8. En caso de que la institución educativa requiera que el alumno actualice su información entonces el alumno visualizará un formulario donde es necesario ingresar todos los datos solicitados y al finalizar dar clic en Guardar.

Es necesario ingresar los datos en los campos obligatorios para que la plataforma permita acceder al Tablero del panel.

TUTORIAL: REGISTRO DE ALUMNOS A PLADI

Instituto de Emprendedores y Empresarios L Lorena

¡LEE DETENIDAMENTE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN!

Para poder utilizar el sistema, es necesario que realices lo siguiente:

1. Actualiza los datos que se muestran a continuación de forma veraz, correcta y completa (La Institución no se hace responsable de las consecuencias si proporcionas información falsa, incorrecta y/o incompleta).
2. Lee todos los documentos que se encuentran en el apartado "documentos". Si tienes dudas sobre cualquiera de ellos, pregunta en el área correspondiente de la institución.
3. Presiona el botón GUARDAR. Presionar el botón **GUARDAR** significa que conoces, comprendes y aceptas toda la información incluida en los documentos que se encuentran en el apartado "documentos".

¡IMPORTANTE! Si deseas actualizar información adicional, dirígete al área correspondiente de la institución. De lo contrario, se entenderá que la información que proporcionaste previamente sigue siendo, completa, veraz y correcta, y que sigues estando de acuerdo con ella.

Nota: Llenar campos obligatorios (*).

Campos dinámicos

1. Estatura <input type="text"/>	3. Padecimiento Visual <input type="text"/>	4. Padecimiento Auditivo <input type="text"/>
5. Padecimiento Bucal <input type="text"/>	Religión Católico	Alergia a medicamentos NINGUNA
COLOR DE CABELLO CASTAÑO	Escuela de procedencia TEC	CARTILLA DE VACUNACIÓN <input type="text"/>
Practica algún deporte No	1Campo <input type="text"/>	2Campo Opción 1. VERDE
DATO PERSONAL <input type="text"/>	DATO PERSONAL <input type="text"/>	CAMPO DEMO <input type="text"/>
Título <input type="text"/>		

Guardar

9. Se muestra el Tablero del Panel.

Instituto de Emprendedores y Empresarios En vivo L Lorena

Bienvid@ Lorena

Avisos

Calendario

Junio 2019

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
26	27	28	29	30	31	1

Tu Menú Principal se encuentra a la izquierda de tu pantalla, ahí está tu Horario, Classroom, Estado de Cuenta, Boleta, Avisos, entre otros.

Para saber más sobre el panel es necesario consultar lo establecido en el instructivo **Uso del PLADI**.